

Zarządzenie Nr 70/2009  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie określenia wzoru upoważnienia do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w przedmiocie zgodności wykonywanej działalności z przestrzeganiem i stosowaniem przepisów ochrony środowiska w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 379 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.), w związku z art. 79 a ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2001 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Kontrolę działalności gospodarczej przedsiębiorcy w przedmiocie zgodności wykonywanej działalności z przestrzeganiem i stosowaniem przepisów ochrony środowiska, w zakresie objętym właściwością Prezydenta Miasta Rzeszowa, należy przeprowadzać na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Rzeszowa, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Prezydent Miasta Rzeszowa

Rzeszów, dnia.....

Upoważnienie Nr: ORA/OR. IV.0113/ /....  
do przeprowadzenia czynności kontrolnych

Na podstawie art. 379 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.), art. 79 a ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.) oraz art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),  
upoważniam

.....  
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania kontroli, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w:

.....  
(firma przedsiębiorcy objętego kontrolą i adres)

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....  
.....  
(określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie podstawy prawnej jej przeprowadzenia)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia .....

(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)

.....  
Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego, a także okazanie legitymacji służbowej

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

- przed przystąpieniem do czynności kontrolnych należy kontrolowanemu okazać legitymację służbową;
- czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania tego przedsiębiorcy podczas kontroli, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- w razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę;
- przedsiębiorca jest obowiązany umożliwić kontrolującym wstęp wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren oraz umożliwić przeprowadzanie badań lub wykonywanie innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- na żądanie kontrolujących, przedsiębiorca jest zobowiązany udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazywać dokumenty lub inne nośniki informacji, udostępniać dane mające związek z przedmiotem kontroli oraz umożliwiać kontrolującym wzywanie i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby niebędące pracownikami organu kontroli, jeżeli przepisy odrębnych ustaw tak stanowią;
- przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli;
- przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny;
- nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz ustali z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli, jeżeli działalność przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu;
- zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.